



## **CODE DE VIE** **2021-2022**

*11201 Pinnacle Boulevard*

*Grande Prairie, Ab*

*T8W 0C6*

*Téléphone : 780-814-7945*

*Courriel : [enfmessage@csno.ab.ca](mailto:enfmessage@csno.ab.ca)*

# **Le français vivant au cœur de notre milieu.**

\*\* À noter : Ce code de vie est présenté à titre d'information pour la gestion de l'école en temps « normal ». En raison de la Covid-19 et des directives que nous recevrons de la ministre de l'Éducation et du Gouvernement de l'Alberta, ce code de vie pourrait être modifié et il se peut qu'il y ait des changements apportés, entre autres, aux sections : Horaire, Visiteurs, Heure du dîner, Autobus, Casier, Maladie et Rendement scolaire. \*\*

L'École Nouvelle Frontière de Grande Prairie offre une éducation de qualité aux ayants droits selon l'article 23 et développe un environnement français qui maximise l'épanouissement éducatif, linguistique, culturel et spirituel de la communauté qu'elle dessert.

**À l'École Nouvelle Frontière, nous croyons que nos élèves ont :**

*Le droit à un environnement sécuritaire et propre.*

*Le droit de bénéficier d'une éducation francophone de qualité.*

*Le droit d'être traité avec respect.*

*Le droit d'être protégé de toute menace.*

*Le droit d'accéder aux ressources nécessaires à leur éducation.*

*Le droit d'être accommodé dans leur apprentissage.*

*Restez branchés :*



École Nouvelle Frontière



@enf\_csno



enf\_csno

## Personnel de l'école

Dena Boucher-Moon	Directrice	<a href="mailto:denabouchermoon@csno.ab.ca">denabouchermoon@csno.ab.ca</a>
Annick Turgeon	Directrice / Enseignante	<a href="mailto:annickturgeon@csno.ab.ca">annickturgeon@csno.ab.ca</a>
Abasse Mané	Directeur adjoint / Titulaire secondaire	<a href="mailto:abassemane@csno.ab.ca">abassemane@csno.ab.ca</a>
Paula Gagnon	Maternelle	<a href="mailto:paulagagnon@csno.ab.ca">paulagagnon@csno.ab.ca</a>
Marie-Pier Gagné	Maternelle	<a href="mailto:marie-piergagne@csno.ab.ca">marie-piergagne@csno.ab.ca</a>
Isabelle Côté-Oster	Titulaire 1 <sup>e</sup>	<a href="mailto:isabelleoster@csno.ab.ca">isabelleoster@csno.ab.ca</a>
Kassandra Lajeunesse	Titulaire 1 <sup>e</sup>	<a href="mailto:kassandralajeunesse@csno.ab.ca">kassandralajeunesse@csno.ab.ca</a>
À déterminer	Titulaire 2 <sup>e</sup>	
Kim Parenteau	Titulaire 3 <sup>e</sup>	<a href="mailto:kimparenteau@csno.ab.ca">kimparenteau@csno.ab.ca</a>
Jessica Bastille	Titulaire 3 <sup>e</sup> / chargé de cours en 7 <sup>e</sup>	<a href="mailto:jessicabastille@csno.ab.ca">jessicabastille@csno.ab.ca</a>
Andréanne Voyer	Titulaire 4 <sup>e</sup> / chargé de cours en 7 <sup>e</sup>	<a href="mailto:andreeannevoyeur@csno.ab.ca">andreeannevoyeur@csno.ab.ca</a>
Sylvie Maillet	Titulaire 5 <sup>e</sup> / chargé de cours en 8 <sup>e</sup>	<a href="mailto:sylviemaillet@csno.ab.ca">sylviemaillet@csno.ab.ca</a>
À déterminer	Titulaire 6 <sup>e</sup> / chargé de cours en 7 <sup>e</sup>	
Kim Lagacé	Anglais 3 à 5	<a href="mailto:kimlagace@csno.ab.ca">kimlagace@csno.ab.ca</a>
Jennifer Roberts	Titulaire secondaire / Anglais 7 à 12	<a href="mailto:jenniferroberts@csno.ab.ca">jenniferroberts@csno.ab.ca</a>
Ousmane Gueye	Titulaire secondaire	<a href="mailto:ousmanegueye@csno.ab.ca">ousmanegueye@csno.ab.ca</a>
David Gingera	Éducation physique / Anglais 6 <sup>e</sup>	<a href="mailto:davidgingera@csno.ab.ca">davidgingera@csno.ab.ca</a>
Isabelle Roy	Éducatrice Prématernelle	<a href="mailto:isabelleroy@csno.ab.ca">isabelleroy@csno.ab.ca</a>
Dominique Bouthot	Éducatrice Prématernelle	<a href="mailto:dominiquebouthot@csno.ab.ca">dominiquebouthot@csno.ab.ca</a>
Isabelle Fortier	Assistante en éducation	<a href="mailto:Isabellefortier@csno.ab.ca">Isabellefortier@csno.ab.ca</a>
Mireille Ruest	Secrétaire administrative	<a href="mailto:mireilleruest@csno.ab.ca">mireilleruest@csno.ab.ca</a>
Roxanne Fluet	Réceptionniste / Garderie Les Petits Boucs	<a href="mailto:roxannefluet@csno.ab.ca">roxannefluet@csno.ab.ca</a>
Céline Thibault	Assistante en éducation	<a href="mailto:celinethibault@csno.ab.ca">celinethibault@csno.ab.ca</a>
Mélanie Côté	Assistante en éducation	<a href="mailto:melaniecoté@csno.ab.ca">melaniecoté@csno.ab.ca</a>
Geneviève Savard	Animatrice culturelle	<a href="mailto:geneveievesavard@csno.ab.ca">geneveievesavard@csno.ab.ca</a>
Chantal Vallières	Assistante en éducation	<a href="mailto:chantalvallieres@csno.ab.ca">chantalvallieres@csno.ab.ca</a>
Elisabeth Katchi	Garderie Les Petits Boucs	<a href="mailto:elisabethkatchie@csno.ab.ca">elisabethkatchie@csno.ab.ca</a>
Hugette Fokeu	Garderie Les Petits Boucs	<a href="mailto:huguettefokeu@csno.ab.ca">huguettefokeu@csno.ab.ca</a>

## ***Horaire quotidienne***

### ***Primaire***

8h30-8h45	Autobus
8h45-8h51	Classe titulaire
8h51-9h55	Bloc 1
9h55-9h57	Transition
9h57-11h01	Bloc 2
11h01-11h25	Récréation
11h25-12h28	Bloc 3
12h28-12h51	Dîner
12h51-13h14	Récréation
13h14-14h17	Bloc 4
14h17-14h19	Transition
14h19-15h22	Bloc 5
15h22-15h35	Autobus

### ***Secondaire***

8h30-8h45	Autobus
8h45-8h48	Classe titulaire
9h48-9h55	Bloc 1
9h55-10h	Transition
10h-11h07	Bloc 2
11h07-11h12	Récréation
11h12-12h19	Bloc 3
12h19-12h41	Dîner
12h41-13h06	Récréation
13h06-14h13	Bloc 4
14h13-14h18	Transition
14h18-15h25	Bloc 5
15h25-15h35	Autobus

## Frais de scolarité

**Chaque famille doit payer la somme totale des frais scolaires obligatoires.**

Le montant des frais est le maximum que l'école peut charger si l'activité a lieu.

**Frais d'inscription à la prématernelle : \$1000**

**Somme totale obligatoire (Programme Culturel et activités spéciales):**

**Maternelle \$30 Primaire et secondaire \$60**

Programme Culturel (obligatoire)	15\$	20\$	20\$	Activités spéciales (obligatoire) Sorties éducatives	15\$	40\$	40\$
Description	Mater.	1-6	7-12	Description	Mater.	1-6	7-12
<b>Parascolaire</b>				Cours d'options		50\$	100\$
Sports				Ski/Tube/Nitehawk		60\$	60\$
Volleyball (5-12)		50\$	100\$	Natation		30\$	30\$
Basketball (5-12)		50\$	100\$	Escalade / Multisports		30\$	30\$
Badminton (5-12)		50\$	100\$	Frais pour les produits et les services :			
Curling		50\$	100\$	Emprunts d'équipement (techno/musique)		50\$	60\$
Soccer		50\$	100\$	Emprunts d'uniforme sportif		35\$	35\$
Piste et pelouse		25\$	50\$	Déplacements pour activités en AB			
Biathlon		60\$	60\$	Festival des enfants	20\$	20\$	
Clubs				Carnaval de St. Isidore (5-6)		50\$	
Théâtre		25\$	25\$	Chicane/Nordegg			175\$
Arts		25\$	25\$	Ski Jasper			400\$
Ski		300\$	300\$	Parlement Jeunesse			100\$
				RaJe			100\$
				Sommet des débats			100\$
				Olympiades des sciences			75\$
				Voyage à Drumheller		300\$	
				Déplacement hors province			
				Voyage Québec			2 500\$

### Méthode de paiement :

Par chèque libellé à l'École Nouvelle Frontière, par virement Interact à [enfpaielement@csno.ab.ca](mailto:enfpaielement@csno.ab.ca) et par carte de débit

S'il vous plait, faire parvenir votre paiement avant la fin du mois de septembre. Si les frais ne sont pas acquittés, l'élève peut se voir refuser l'accès aux activités.



## *Absence/Retard*

La présence en classe joue un rôle important sur le rendement scolaire des élèves et augmente leur taux de réussite. Le droit à l'éducation implique nécessairement la responsabilité d'être assidu en classe. (Directive Administrative - DA331)

Si vous savez à l'avance que votre enfant sera absent, s'il vous plaît informer le bureau et l'enseignant titulaire par téléphone, message ou courriel. En cas de maladie ou autre absence imprévue s'il vous plaît aviser le bureau par téléphone.

## *Autobus*

Les élèves qui se rendent à l'école et en reviennent avec First Student Canada doivent se conformer aux règles et règlements relatifs aux autobus. Si un autobus est annulé, l'information sera affichée sur notre site web et sur nos réseaux sociaux et *une alerte sera envoyée par le conducteur d'autobus*, dans la mesure du possible avant 7h00.

## *Météo*

Les écoles resteront ouvertes pendant toutes les journées d'enseignement prévues peu importe la température. Cependant, les autobus peuvent ne pas fonctionner s'il fait plus froid que -40°C. (DA 136)

Ce n'est que dans des conditions de froid extrême ou des conditions météorologiques défavorables que les élèves seront autorisés à demeurer à l'intérieur pendant les récréations et/ou les pauses du midi. Veuillez-vous assurer que des vêtements adéquats sont fournis pour vos enfants.

## *Visiteurs*

Afin d'assurer la sécurité des élèves et des visiteurs, il est important de savoir qui est dans l'école en tout temps. Toutes les portes extérieures de l'école sont verrouillées. Pour accéder à l'école, nous vous prions d'utiliser les portes principales en avant de l'école et de sonner la cloche pour signaler votre présence. Les élèves et le personnel sont avisés de ne jamais laisser entrer des gens dans l'école.

Tous les visiteurs de l'école, incluant les parents, doivent se présenter à la réception (le bureau) pendant les heures d'opération : entre 8h00 et 16h00. De plus, vous devez signer le registre des visiteurs et nous aviser de la raison de votre visite. Pour circuler dans l'école, les visiteurs doivent porter une identification « visiteur » qui sera remise par la réceptionniste. Si vous avez à déposer quelque chose pour votre enfant, veuillez le laisser au bureau, cela nous fera plaisir d'aller leur porter. S'il vous plaît, ne pas oublier de signer le registre des visiteurs quand vous quittez l'école et nous remettre votre identification "visiteur".

Lorsque vous déposez votre enfant le matin, il ou elle doit aller au parc avec les autres élèves entre 8h20 et 8 h35. Il n'y a pas d'enseignants en surveillance à l'intérieur à ce temps, ils sont tous à l'extérieur. Après 8h35, l'enfant peut utiliser la porte principale, il n'est pas nécessaire que vous accompagniez votre enfant en classe. En fin de journée, si vous entrez chercher votre enfant, utilisez la porte principale et veuillez, s'il vous plaît, attendre dans l'atrium.

## *Code vestimentaire*

L'élève doit avoir une tenue vestimentaire propre et soignée. Le code vestimentaire des écoles respecte l'identité de genre et l'expression de genre de chaque personne.

Si un élève se présente à l'école portant un vêtement jugé inapproprié par la direction d'école, on demandera à l'élève de ne plus porter cette tenue, de se changer immédiatement ou de se couvrir. Une communication à la maison est aussi possible. (DA 343)

On demande aussi aux élèves d'avoir une paire de souliers extérieurs et une paire de souliers intérieurs à semelle non marquante. Les élèves doivent aussi être vêtus de façon appropriées selon le météo afin d'être en sécurité quand ils sont à l'extérieur.

## *Procédures d'urgences*

Afin d'assurer la sécurité de chaque élève, tout au long de l'année, l'école aura des exercices d'incendie et des exercices de verrouillage. Notre but est de nous entraîner à nous préparer en cas de véritable urgence.

## *Activités parascolaires et clubs*

Nous encourageons la participation aux activités parascolaires et aux clubs. Nous essayons d'offrir des équipes sportives à partir de la 6<sup>e</sup> année et des clubs pour tous les âges. Les directives des superviseurs/entraîneurs doivent être respectées. Le rendement académique ou les comportements inappropriés peuvent avoir un impact sur le droit de participer à de telles activités.

## *Communications*

On encourage les familles à vérifier notre site web et nos réseaux sociaux pour les informations pertinentes et les dates importantes. Une lettre du mois sera envoyée tous les mois par courriel et sera affichée sur le site web sous l'onglet *Nouvelles*. S'il vous plait informez le bureau si vous ne recevez pas nos communications par courriel.

## *Rendement scolaire*

Les parents doivent être informés des progrès des élèves tout au long de l'année scolaire. L'année scolaire est divisée en trimestres. Des bulletins officiels seront remis à la fin de chaque trimestre. Des conférences entre les parents et les enseignants sont prévues avant la remise des bulletins du premier et du deuxième trimestre, afin d'assurer de donner le temps aux parents, aux élèves et aux enseignants de collaborer dans un but commun pour soutenir l'élève. Veuillez prévoir y assister. Cependant, n'hésitez pas à téléphoner et à organiser une rencontre à tout moment de l'année avec le(s) enseignant(s) de votre enfant. Si vous avez des préoccupations, veuillez-nous les partager. Il est souhaitable que les parents utilisent Maplewood pour se tenir au courant des progrès de leur enfant. (DA 370 et 372).



## *Internet et technologie*

Les élèves ont accès aux ordinateurs et aux services en réseaux informatiques qui permettent une diversité de possibilités d'apprentissage. Afin d'y avoir accès, les élèves et/ou les parents doivent remplir le formulaire « UTILISATION ACCEPTABLE DES RÉSEAUX INFORMATIQUES, DE L'INTERNET ET DU COURRIER ÉLECTRONIQUE ».

L'utilisation des téléphones cellulaires, des écouteurs et toutes autres technologies personnelles n'est pas permise pendant l'enseignement, à moins qu'indiquée par l'enseignant dans un but spécifique. Les élèves ne devraient pas avoir leur cellulaire avec eux en classe. Il y aura des paniers dans les classes pour les élèves qui ne se sentent pas confortables de laisser leur cellulaire dans leur casier, ils doivent être fermés ou en mode silence (pas vibration) pendant les heures d'enseignement. Seulement les élèves du secondaire peuvent utiliser leurs téléphones ou appareils personnels, et cela uniquement pendant la pause du dîner. Les enseignants et/ou la direction se gardent le droit de confisquer un cellulaire ou autre technologie personnelle qui ne suit pas les règles d'usages des directives administratives 140, 141, 142, 143 ou bien celles mentionnées ci-dessus.

## *L'heure du dîner*

Il n'y a pas de dîner fourni par l'école. Il y aura, à l'occasion, des dîners chauds payants, les dates et les commandes seront envoyées à la maison au début du mois.

Quand les élèves mangent à la cafétéria, on leur demande de rester assis pendant la durée entière du dîner. Chaque classe aura son tour pour faire le ménage de la cafétéria. Seulement les enfants de la 4<sup>e</sup> année à la 12<sup>e</sup> année ont accès aux micro-ondes.

Les étudiants de la 7<sup>e</sup> à la 9<sup>e</sup> année peuvent quitter l'école le mercredi, seulement si les parents ont signé le formulaire d'autorisation des sorties du dîner. Les élèves de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année peuvent quitter tous les jours, seulement si les parents ont signé le formulaire d'autorisation des sorties.

## *Casiers*

Un casier sera assigné à chaque élève par leur enseignant. Les élèves de la 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> recevront un cadenas de l'école. Les casiers doivent être bien rangés et propres. Les élèves peuvent perdre accès au casier s'ils ne le sont pas. Les casiers sont la propriété de l'école. À tout moment, la direction peut, si elle a un doute raisonnable, vérifier l'état et/ou le contenu du casier. DA 349

## *Maladies*

Si votre enfant est malade, il doit rester à la maison. Si un élève est trop malade pour participer aux activités scolaires régulières, y compris la récréation, il est trop malade pour venir à l'école. Les élèves qui ne se sentent pas bien pendant les heures de classe doivent en aviser leur enseignant qui prendra alors les démarches nécessaires pour contacter les parents.

## *Blessure / Accident*

Dans le cas où un élève est gravement blessé à l'école, nous téléphonons et demandons qu'un parent vienne chercher l'enfant. Dans une situation d'urgence, les élèves sont conduits à l'hôpital le plus rapidement possible pendant que les parents sont appelés de l'école. Si nécessaire, un membre du personnel accompagnera l'étudiant. Il est extrêmement important que l'école dispose des coordonnées actuelles et des coordonnées d'urgence.

## *Objets perdus*

S'il vous plait, vérifiez souvent les objets perdus. Les articles qui n'ont pas été réclamés seront donnés à la charité après les rencontres parents-enseignants en octobre et février, ainsi qu'après la dernière journée avant les congés d'hiver, de printemps et d'été.

## *Médications*

Selon la Directive administrative 313, l'école ne peut pas administrer des médicaments sans ordonnance. Avant d'administrer des médicaments ou des soins prescrits par un médecin pendant les heures de classe ou les activités parascolaires ou périscolaires parrainées par l'école, la direction d'école doit avoir discuté avec le parent, le formulaire DA 313A doit être signé et la directrice générale du conseil scolaire doit en être informée.

## *Discipline*

À l'École Nouvelle Frontière, notre but est d'assurer que tous nos élèves puissent se sentir en sécurité et respectés afin d'apprendre dans un environnement accueillant et positif. Les élèves devront respecter le code de conduite, tel que prévu à l'article 12 de la Loi scolaire. L'école utilise un certain nombre de mesures pour décourager les comportements inacceptables et encourager les élèves à faire de meilleurs choix. Les parents seront contactés concernant le comportement des élèves, car nous pensons que la relation entre la maison et l'école est primordiale. (DA 340)

## *Respect des effets scolaires*

L'école a la ferme intention de récupérer le coût des dommages ou pertes occasionnées par le comportement inacceptable ou inapproprié d'un élève. L'école exigera des parents ou tuteurs d'un élève responsable de dommages ou pertes causés aux biens de l'école, qu'ils remplacent ces biens ou qu'ils payent pour les dommages ou pertes causées. (DA 355)

## *Tabac/Drogue/Alcool*

La possession, la consommation ou l'utilisation de produit du tabac, d'alcool, de cannabis, de drogues illégales et des matières intoxicantes sont interdites dans l'école, sur le terrain de l'école ou pendant les activités parascolaires. Tout élève qui en possède ou en consomme sera suspendu.

## *Conseil d'école*

Nous croyons que les parents jouent un rôle essentiel dans la réussite d'un programme scolaire. Nous encourageons tous les parents à s'impliquer auprès du conseil d'école, afin de participer dans la prise de décision. Votre contribution sur les questions éducatives au niveau de l'école sert à créer l'atmosphère scolaire de l'école. Les réunions auront lieu mensuellement et les dates seront incluses dans la lettre du mois de l'école.

## Les effets scolaires

Matériel	Maternelle	1 <sup>e</sup> et 2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup> et 4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup> à 6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup> à 12 <sup>e</sup>
Sac à dos	1	1	1	1	1
Boîte à diner	1	1	1	1	1
Bouteille d'eau	1	1	1	1	1
Espadrille intérieure qui ne marque pas le plancher /pas de roulette	1 (Velcro)	1	1	1	1
Vêtement rechange (chandail, pantalons, sous-vêtement, bas)	1	1	0	0	
Éducation physique (2 shorts ou pantalons sportifs, 2 t-shirts)					1
Écouteur avec fils	1	1	1	1	1
Étuis à crayon	0	2	2	2	2
Crayons de plombs HB	0	24 crayons de plombs HB <b>de qualité jaune ou bleu.</b> Les « beaux » crayons ne s'aiguisent pas bien et brisent toujours, ceci cause beaucoup de frustration. Le crayon est notre outil le plus important.			
Crayons feutres	Paquet de 24 (pas de fine pointe)	Paquet de 24			Paquet de 12 (fine pointe)
Crayons de couleurs en bois	Paquet de 24				
Crayons effaçables pour tableau blanc (dry erase)	4	6 (noirs)	8		
Aiguiseur (petite /refermable)	0	0	1	1	1
Efface blanche	0	4	4	4	4
Stylo	0	0	0	1 rouge, 1 noir, 1 bleu	2 rouges, 2 noirs, 2 bleus, 2 verts
Surligneur	0	0	0	4 couleurs	4 couleurs
Bâton de colle (Gros)	4		3	2	1
Paire de ciseaux	0	1			
Règle de 30cm transparente avec mm	0	0	1		
Calculatrice Suggestion Texas Instrument TI-34 ou autre non graphique (7 à 9) TI-84 (10 à 12)	0	0	0	1 de base	Sugérée
Duo-tangs cartonnées avec attaches	7 (bleu, jaune, vert, rouge, orange, noir, violet)	7 (2 jaunes, 1 orange, 1 vert, 2 bleus, 1 noir)	6 (de différentes couleurs)	2 (vert et bleu)	0

Chemises cartonnées avec deux pochettes	2 (vert et jaune <b>sans attaches</b> )	2 (bleu et rouge <b>avec attaches -1e)</b> 2 (vert et jaune <b>sans attaches -2<sup>e</sup>)</b>	0	0	2 <b>(avec attaches)</b>
Cartable 1'' à couverture rigide	1	0	0	0	0
Cartable 1 ½'' à couverture rigide	0	0	0	1	2
Cartable 2'' à couverture rigide	0	0	0	0	2
Séparateur	0	0	0	1 paquet de 5	4 paquets
Paquet de feuille ligné (200 pages)	0	0	0	1	1
Paquet de feuille quadrillées (20 pages) 1 carré=1mm	0	0	0	0	1
Cahier d'exercices pages lignées 40 pages non spiral	0	0	4	4	8
Cahier d'exercices pages lignées 200 pages spiral	0	0	0	0	4
Cahier d'exercices pages quadrillées 200 pages spiral	0	0	0	1	2
Ensemble géométrique	0	0	0	0	1
Grand sac refermable (ziploc)	0	2	2	2	1
Boîte de mouchoir	2	2	2	2	2